

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO GOLDANIGA
Indirizzo	VIA ROMA, 130 – 26823 CASTIGLIONE D’ADDA (LODI)
Telefono	0377 – 900 403
Fax	0377 – 901 493
E-mail	fgoldaniga@comune.castiglionedadda.lo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 GENNAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01.09.1997 a tutt’oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castiglione d’Adda
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario servizi finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DI BILANCIO E COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tirocinio professionale triennale presso studio commercialista e revisore dei conti dal 20.10.2004 al 12.11.2007
- Incarichi di collaborazione presso altri enti per consulenza e gestione dell' area economica finanziaria
- Corsi e seminari di formazione e aggiornamento

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]